

Договор № _____
на оказание информационно-консультационных услуг
г. Белгород «___» _____ 20__ г.

ООО «Кадровое агентство «Открытые технологии», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Назаренко Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанности по оказанию информационно-консультационных услуг по поиску персонала на вакантные рабочие места в соответствии с требованиями, указанными в Заявке (Приложение №1).

1.2. Подписание Сторонами Акта выполнения услуг подтверждает факт их оказания и необходимость со стороны Заказчика надлежащей оплаты.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Информировать целевую аудиторию (выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова» (БГТУ им. В.Г. Шухова) и других соискателей рабочих мест) согласно заполненной заявке о вакансиях Заказчика.

2.1.2. Размещать информацию о предоставленных Заказчиком вакансиях на сайте БГТУ им. В.Г. Шухова (на страницах РНМЦ ПАТС (<http://career.bstu.ru/nmcpats>); в автоматизированной системе трудоустройству выпускников БГТУ им. В.Г. Шухова (<http://scillbook.bstu.ru/>); в автоматизированной информационной системе содействия трудоустройству выпускников (АИСТ) (<http://aist.bstu.ru/>) и на внутривузовском телевидении; информационных стендах регионального научно-методического центра профессиональной адаптации и трудоустройства специалистов БГТУ им. В.Г. Шухова, институтов (факультетов), выпускающих кафедр университета.

2.1.3. Проводить работу по отбору специалистов (кандидатов): на основе собеседования; анализа успеваемости; комплексного тестирования, по результатам которого составляется индивидуальный профессионально-психологический портрет кандидата.

2.1.4. Предоставлять Заказчику индивидуальный профессионально-личностный портрет кандидатов и письменные резюме, удовлетворяющих пожелания Заказчика в Заявке.

2.1.5. Осуществлять информационно-консультационную работу с кандидатами: помощь в составлении грамотного резюме; подготовка к собеседованию; предоставление информации о перечне документов, необходимых при трудоустройстве, о заключении трудового договора др.

2.1.6. В случае увольнения кандидата, подобранного Исполнителем, по всем основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, кроме сокращения штатов, ликвидации предприятия, смены собственника, либо невыполнения условий, ранее изложенных в Заявке со стороны Заказчика, в течение 3-х месяцев с момента приема его на работу, бесплатно произвести замену кандидата другим с такими же характеристиками.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставить Исполнителю Заявку на подбор персонала с полными и достоверными сведениями об условиях найма, а также требованиями, предъявляемыми к кандидату.

2.3.2. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в соответствии с п. 3 настоящего договора.

2.3.3. В случае если кандидат на рабочее место, рекомендованный Исполнителем, не принят на работу Заказчиком в рамках настоящего Договора и принимается на работу в любой должности в течение одного года с момента подписания Заказчиком Заявки, Заказчик обязан оплатить услуги Исполнителя согласно настоящему Договору.

2.3.4. Уведомить Исполнителя о своем согласии в приеме кандидата на работу в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения собеседования с кандидатом.

2.3.5. Уведомить Исполнителя об аргументированном отказе в приеме кандидата на работу в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения собеседования с кандидатом, указав причину отказа.

2.3.6. В случае принятия Заказчиком кандидата на работу по трудовому договору (выполнение работ либо оказание услуг в интересах Заказчика по гражданско-правовому договору), Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить об этом Исполнителю и подписать Акт выполнения услуг. В случае если Заказчик в указанный срок не подпишет Акт оказанных услуг или не представит в письменной форме мотивированный отказ, Акт считается принятым, а работа выполненной.

3. Порядок расчетов.

3.1. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя на оказание информационно-консультационных услуг и подбор кандидатов с учетом запросов Заказчика.

3.2. Стоимость услуг по данному договору равна _____ (без НДС).

3.3. Оплата услуг осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в сумме, согласно п. 3.2 настоящего договора, не позднее 5 (пяти) банковских дней с момента подписания Акта оказанных услуг и выставлении счета.

3.4. Оказанные услуги оформляются актом выполненных работ (услуг).

3.5. Денежные обязательства выражаются в российских рублях.

4. Общие положения.

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по письменному соглашению сторон.

4.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор в случае нарушения либо невыполнения п. 2.3.3; 3.3 настоящего договора, письменно уведомив Заказчика за 5 (пять) дней до даты расторжения Договора.

4.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, письменно уведомив Исполнителя за 5 (пять) дней до даты расторжения Договора.

4.4. Правоотношения сторон регулируются настоящим договором и Законодательством РФ. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ на территории г. Белгорода.

4.5. Все дополнительные неучтенные в договоре положения оформляются отдельным приложением к договору, являющимся неотъемлемой его частью.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг согласно п.3.3. настоящего Договора Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 0,3% от стоимости услуг по подбору и представлению специалиста за каждый день просрочки платежа, но не более 5% от суммы настоящего Договора.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до момента исполнения сторонами условий договора, либо расторжения Договора по инициативе любой из Сторон.

6.2. Действие Договора может быть прекращено в случае, если ни один из кандидатов, представленных Исполнителем, не был трудоустроен Заказчиком. В этом случае Стороны подписывают соглашение о прекращении действия Договора.

7. Корреспонденция

7.1. Стороны признают юридическую силу документов, переданных по факсу в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем Договоре, наравне с документами, исполненными в простой письменной форме и переданными курьерской либо почтовой связью. Исключение из этого правила составляют:

- Текст настоящего Договора.
- Уведомление о расторжении и изменении Договора.
- Обмен претензиями, для которых простая письменная форма обязательна.
- Акты оказанных услуг.
- Счета-фактуры.
- Счета.
- Дополнительные соглашения.

7.2. Стороны принимают на себя всю ответственность за действия сотрудников, имеющих доступ к средствам связи, используемым для обмена информацией в соответствии с п. 7.1.

8. Прочие положения

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Нижеследующие Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

8.2.1. Заявка – Приложение №1;

8.2.2. Акт оказанных услуг – Приложение №2.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель:

ООО «Открытые технологии»

Адрес: 308012, Белгородская обл., г. Белгород,

ул. Костюкова, 46

тел./факс: (4722) 30-99-64

E-mail: pats@intbel.ru

Банк

Открытое акционерное общество

«Сбербанк России», отделение №8592

БИК 041403633

к/с 30101810100000000633

ИНН 3123312421

КПП 312301001

р/сч 40702810707000011082

Заказчик:

Адрес: _____

тел.: _____

Банк

10. Подписи сторон

«Исполнитель»

Директор

_____/Назаренко Е.И./

«__» _____ 20__ года

М.П.

«Заказчик»

_____/_____

«__» _____ 20__ года

М.П.